

Приложение № 3

к Приказу КГБОУ «Красноярская школа № 7»
от 28.12.2024 № 326 о/д



Н. В. Куклина

2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красноярская школа № 7»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь-машинистка, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник, среда
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
2.4.	Информирование родителей о правилах приема в школу, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Директор, классные руководители	Постоянно
2.5.	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством образовательных услуг	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	май

2.6.	Поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности школы	Директор, программист	Постоянно
2.7.	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Директор, программист	Постоянно
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительского комитета; - заседаниях Педагогического совета; - собраниях родителей.	Директор	В течение года
4.	Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
4.3.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
4.7.	Предоставление директором школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	до 30 апреля
4.8.	Организация и проведение в Международныи день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежегодно декабрь

4.9.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Директор	В течение года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Инспектор по кадрам	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Инспектор по кадрам, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно